



Checkliste Erfolgreiche Umsetzung von New Work

Schritt für Schritt
zu einer modernen Arbeitskultur

New Work ist mehr als ein Buzzword – es ist eine Notwendigkeit für Unternehmen, die wettbewerbsfähig bleiben wollen. Doch wie gelingt die Umsetzung? Diese Checkliste hilft dir, eine moderne, flexible und produktive Arbeitskultur zu etablieren.

1. Analyse der aktuellen Situation

Bevor Veränderungen eingeführt werden, sollte der Status quo klar sein.

- Welche Arbeitsmodelle nutzen wir derzeit? (Präsenzpflicht, Hybrid, Remote)
 - Wie zufrieden sind unsere Mitarbeitenden mit der aktuellen Arbeitsweise?
 - Welche Herausforderungen gibt es in Bezug auf Produktivität, Kommunikation und Zusammenarbeit?
 - Welche Wünsche und Erwartungen haben Mitarbeitende in Bezug auf Flexibilität und Arbeitsgestaltung?
 - Gibt es bereits positive Ansätze, die wir weiterentwickeln können?
-

2. Zielsetzung für New Work

- Welche Unternehmensziele unterstützen wir mit New Work?
 - Sollen Produktivität, Motivation oder Mitarbeiterbindung verbessert werden?
 - Welche Flexibilitätsstufen wollen wir bieten? (z. B. Homeoffice-Anteil, Vertrauensarbeitszeit)
 - Wie messen wir den Erfolg unserer New Work-Strategie?
 - Welche Herausforderungen könnten auftreten und wie begegnen wir ihnen?
-

3. Flexible Arbeitsmodelle einführen

- Wahl eines hybriden Modells: Präsenz- und Remote-Arbeit kombinieren
 - Klare Kommunikation der Erwartungen an Mitarbeitende
 - Technische Ausstattung bereitstellen (Hardware, Software, digitale Tools)
 - Schulungen für Führungskräfte zur ergebnisorientierten Führung
 - Feedbackschleifen etablieren, um das Modell regelmäßig zu optimieren
-

4. Vertrauen statt Kontrolle fördern 🤝

- Ergebnisse statt Anwesenheit messen
 - Eigenverantwortung der Mitarbeitenden stärken
 - Führungskräfte im Umgang mit flexiblen Teams coachen
 - Klare Ziele setzen und transparent kommunizieren
 - Regelmäßige Abstimmungen, um Herausforderungen frühzeitig zu erkennen
-

5. Unternehmenskultur & Zusammenarbeit optimieren 🌐

- Förderung einer offenen Feedback-Kultur
 - Teamgeist trotz Remote-Work erhalten (virtuelle Meetings, Team-Events)
 - Diversität und Inklusion in der Arbeitskultur verankern
 - Unterstützungsangebote für mentale Gesundheit bereitstellen
 - Gemeinsame Werte definieren und aktiv leben
-

6. Erfolgreiche Praxisbeispiele nutzen 📌

Lerne von anderen Unternehmen:

- Siemens: Vertrauensarbeitszeit & flexible Modelle
- Otto Group: Hybride Teams & agile Methoden
- SAP: Karrierewege & Vertrauenskultur

Was können wir von diesen Unternehmen lernen?

- Klare Strukturen fördern Flexibilität
- Mitarbeitende brauchen Orientierung und Verantwortung
- Agilität und Anpassungsfähigkeit sind entscheidend

Hinweise ⓘ

- New Work ist kein starres Konzept – es muss individuell an die Bedürfnisse des Unternehmens angepasst werden.
- Veränderungen benötigen Zeit. Eine schrittweise Umsetzung mit regelmäßiger Evaluierung ist empfehlenswert.
- Die Führungsebene spielt eine entscheidende Rolle. Führungskräfte müssen Veränderungsprozesse aktiv unterstützen und vorleben.
- Mitarbeitende sollten in den Prozess eingebunden werden, um Akzeptanz und Engagement zu fördern.